



Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Детский сад «Светлячок»  
пгт.Калашниково Лихославльского района

Е.Г.Цветкva  
01.09.2021 г.

Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования  
МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района  
2021-2022 учебный год

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход и результаты
<b>1</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО</b>							
<b>1.1</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МДОУ «Светлячок» пгт.Калашниково	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО  Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений	Заведующая	Заведующий Рабочая группа МДОУ	- ООП ДОУ - Положение о режиме занятий - Учебный план  - Календарный учебный график  - Аннотации к рабочим программам - Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МДОУ

		Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МДОУ						- Отчет по результатам самообследования - Программа развития
--	--	---	--	--	--	--	--	---

<b>2.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП</b>							
<b>2.1</b>	<b>Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ</b>	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа МБДОУ	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ - Публичный отчет - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план.
<b>2.2.</b>	<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МБДОУ	Инструментарий: - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально-технических, финансовых, кадровых условий), - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО)
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МБДОУ	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	- Старший воспитатель -Рабочая группа МБДОУ	

		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	- Старший воспитатель - Рабочая группа МБДОУ	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Старший воспитатель Рабочая группа МБДОУ	

<b>2.3</b>	<b>Оценка качества профессионально й компетентности педагогов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана повышения квалификации -</li> <li>Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов</li> <li>- Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) -</li> <li>Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов</li> </ul>	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчёт,</li> <li>- График изучения деятельности педагогов,</li> <li>- Критерии оценки результативности,</li> <li>- Лист регистрации контроля,</li> <li>- Отчёт-самооценка деятельности педагога</li> <li>- Карта наблюдения за деятельностью педагога</li> </ul>
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2021/2023гг	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ,</li> <li>- План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.</li> </ul>

	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- Публичный отчёт
	Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- Сайты (блоги) педагогов ДОО
	Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	
	Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	

<b>2.4. Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий	Заведующий	- Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты.
	Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	- Отчёт - Самооценка - Портфолио - Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий	Заведующий	- Публичный отчёт

	Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- Публичный отчёт
--	---	-------------	----------	-----------------	------------	------------	-------------------

		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующий	Заведующий	- Публичный отчёт
2.5.	<b>Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП</b>	- Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заведующий	Заведующий	- ООП ДОУ, - Паспорт группы,
<b>3</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
3.1	<b>Промежуточные результаты достижений детей</b>	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	1 раз в год - в январе, мае	По окончании диагностики	Заведующий - Воспитатели групп	-Заведующий Воспитатели групп	- Публичный отчёт
3.2	<b>Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования</b>	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно Май	По окончании диагностики	Заведующий - Воспитатели групп	Заведующий Воспитатели групп	- Публичный отчёт

3.3.	<b>Результаты психолого-педагогической диагностики детей</b>	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	- Заведующий Воспитатели групп	Заведующий - Воспитатели групп	- Публичный отчёт
4.	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса</b>							
4.1	<b>Оценка качества решения годовых задач</b>	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства, - УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей,	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий -	- Заведующий - - Рабочая группа МДОУ	- Публичный отчёт - примерный План тематического контроля, - примерная Программа тематической проверки, - Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

		- Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.						
4.2	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.	- Сбор данных - Анкетирование - Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий -	- Заведующий - - Рабочая группа МБДОУ	- Годовой план, - Публичный отчёт, - Регламент проведения недели педагогического мастерства, - Протокол оценивания образовательного мероприятия,

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примерный план-конспект образовательного мероприятия,</li> <li>- Результаты анкетирования родителей,</li> <li>*Результаты анкетирования педагогов, - Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.</li> </ul>
4.3	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня</b>	<p>Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других</p>	<p>- Сбор данных - Изучение результатов участия детей</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>1 раз в год по завершении учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий</li> <li>- Педагоги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий</li> <li>- Рабочая группа МБДОУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичный отчёт</li> </ul>
5	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>							
5.1	<b>Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ</b>	<p>Качество проведения утреннего приема в группах</p>	<p>- Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости</p>	<p>4 раза в год</p>	<p>1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после её окончания</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заведующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Карты контроля</u></li> </ul>
	<p>Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН</p>	<p>Наблюдения</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заведующий</p>		



		физкультминутки						
		- Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; - Наличие и продолжительность	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Заведующий -	- Заведующий -	

		- Распределение НОД в течение дня; - Соблюдение методики проведения; - Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий	Заведующий	
5.2	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Качество проведения утренних гимнастик: - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения.	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- педагоги	Заведующий	Карты контроля
		Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), - соблюдение методики проведения,	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующий	Заведующий	

		- моторная плотность.						
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания	Заведующий	Заведующий	Карты контроля
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Заведующий	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий	Заведующий	
		- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.).	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий	Заведующий	

		- Соблюдение питьевого режима				
		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий

		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий	Заведующий	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующий	Заведующий	
5.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	- Завхоз - Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Завхоз	*Циклограмма контроля
		- Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	- Заведующий Бракеражная комиссия	деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»),
		- Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	Карты контроля  *Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	

	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания

	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара Мл воспитатель	- Ответственный по организации питания - Заведующий
	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания - Заведующий
	Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания - Заведующий

	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания - Заведующий
--	---	------------	--------------	-------------------------	--------	--

<b>6.</b>	<b>Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
<b>6.1</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МДОУ</b>	-Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей - Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических	- Наблюдение, - Опрос, - Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	- Старший воспитатель	- Заведующий – - - Рабочая группа МДОУ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчёт, - Отчёт по результатам самообследования

		прививок						
<b>6.2. Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МДОУ</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МБДОУ,</li> <li>- Схема оценки «Здоровье и безопасность»</li> </ul>	
	Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз		
	Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз		
	Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз		

		температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов					
--	--	---	--	--	--	--	--

Наличие термометров в помещениях МДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз
Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Завхоз
Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	- - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	Завхоз
Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Завхоз
Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, - Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, - Наличие	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	- Старший воспитатель - Завхоз

	паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д.					
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	- Заведующий -	- Заведующий
	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Медсестра

	Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз		
<b>6.3</b>	<b>Оценка территории МДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий	- Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий	
		- Состояние тентовых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз.	Завхоз Заведующий	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Завхоз Заведующий	

		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	- Завхоз - Дворник	Завхоз	
6.4	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в год	По окончании тестирования	- Ответственный по ОТ	- Ответственный по ОТ	Акты
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	-Завхоз - Ответственный по ОТ	-Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий	
6.5	<b>Оценка пожарной безопасности в МДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	- Воспитатели групп	-Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	-Завхоз - Ответственный по ОТ	



		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	- Завхоз - Ответственный по ОТ	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
<b>6.6</b>	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	- Завхоз - Ответственный по ГО	- Завхоз - Ответственный по ГО	
<b>6.7</b>	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	- Заведующий - Ответственный по ГО	- Заведующий - Ответственный по ГО	
<b>6.8</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики МДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	- Заведующий - Рабочая группа	- Заведующий - Рабочая группа	