|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  Советом родителей  МДОУ «Детский сад «Светлячок»  пгт.Калашниково Лихославльского района Протокол № 02  от «04» октября 2019г |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая МДОУ «Детский сад «Светлячок»  пгт.Калашниково Лихославльского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Цветкова Приказ № 124  от «04» октября 2019г |

**Положение**

**об****обработке****персональных****данных обучающихся**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района (новая редакция)**

**1.Общие** **положения**

1.1.Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается  положением  ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с  обработкой  персональных  данных , осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если  обработка  персональных  данных  без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ).

Настоящее  Положение  разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и  обработки  персональных  данных.

1.2.Настоящее  Положение  определяет порядок работы (получения,  обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района (далее - Учреждение) с  персональными  данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных о нём в Учреждение; права обучающегося при  обработке  его  персональных  данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих  обработку  персональных  данных обучающегося.

**2. Понятие и состав персональных данных обучающегося**

2.1. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Учреждению в связи с обеспечением образовательного процесса.

2.2. К  персональным  данным  обучающегося  относятся следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* состояние в браке;
* состав семьи;
* адрес места жительства и домашний телефон;
* сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
* сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося
* иные сведения об обучающимся.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

**3. Сбор, цели** **обработки  и защита** **персональных****данных обучающегося**

3.1.  Обработка  персональных  данных  осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия законного представителя субъекта персональных данных, составленного по утверждённой в Учреждении форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона №152-ФЗ.(Приложение 1)

3.1.2. После заключения с законными представителями обучающегося договора об оказании образовательных услуг, в котором определены доверие и обязанность по  обработке  персональных  данных . В этом случае в соответствии с п.2) части 2 статьи 6 Закона №152-ФЗ в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект  персональных  данных , т.е. обучающийся, и получения согласия его законных представителей на  обработку  персональных  данных обучающегося не требуется;

3.1.3. После принятия Учреждением необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у его законного представителя.

3.3. Учреждение сообщает законным представителям обучающегося о целях  обработки  персональных  данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Учреждение осуществляет  обработку  персональных  данных  только после получения письменного согласия законного представителя обучающегося на  обработку  персональных  данных обучающегося за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в Учреждение родителей (законных представителей) предоставляют персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6.Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обучающегося может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка Учреждением персональных  данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания  обучающемуся  качественных образовательных услуг в необходимом объёме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества обучения.

3.8.Оператор при определении объёма и содержания обрабатываемых  персональных  данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и  обработки  персональных  данных .

3.9.Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Учреждением в соответствии с ним локальными нормативными актами.

**4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных обучающегося**

4.1. Персональные  данные обучающегося предоставляются Учреждению после получения соответствующего согласия его законного представителя на  обработку  персональных  данных . Персональные  данные обучающегосяв Учреждении содержаться в информационных системах  персональных  данных , представляющих собой совокупность  персональных  данных , содержащихся в базе  данных , а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять  обработку  таких  персональных  данных  с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2.Доступ к  обработке  персональных  данных обучающегося (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном в Учреждении порядке.

4.3.Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающегося, возлагаются на сотрудников Учреждения.

4.4.Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающегося, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: кабинет заведующей, методический кабинет.

4.5. Требования к месту  обработки  персональных  данных, обеспечивающие их защищённость устанавливаются Учреждением.

4.6.Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным  данным обучающегося и обработке  их  персональных  данных , определяется приказом заведующей Учреждения.

4.7. Лица, допущенные к  обработке  персональных  данных обучающегося обязаны соблюдать конфиденциальность данных.

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к  обработке  персональных  данных , имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9.Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.10.Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем  персональных  данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к  обработке  персональных  данных .

4.11.Учреждение при осуществлении  обработки  персональных  данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих  персональные  данные  обучающихся , необходимые для организации образовательного процесса, Учреждение соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Учреждения, содержащим сведения о цели  обработки  персональных  данных , осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов  персональных  данных , перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки  обработки  персональных  данных ;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2.  Обработка  персональных  данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории  персональных  данных  обучающихся  можно было определить места хранения  персональных  данных  (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих  обработку  персональных  данных  либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение  персональных  данных  (материальных носителей),  обработка  которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

**5. Права законных представителей обучающихся при** **обработке Учреждением****персональных****данных обучающихся**

5.1.В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, законные представители обучающихся имеют право на:

* предоставление Учреждению полной информации о  персональных  данных обучающихся и  об  обработке  этих данных;
* свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающихся, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* определение своих представителей для защиты персональных данных;
* требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;
* требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

Права законного представителя на доступ к персональным данным обучающегося ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством

**6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих** **обработку  и защиту** **персональных****данных обучающихся**

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение,  обработку  и защиту  персональных  данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Учреждения, получившие в установленном порядке доступ к  персональным  данным  обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение,  обработку  и защиту  персональных  данных  обучающихся  привлекаются Учреждением к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**7. Заключительные** **положения**

Настоящее  Положение  вступает в законную силу с момента утверждения его заведующей Учреждения и действует до утверждения нового  Положения .

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района

**Приказ**

№124 «04» октября 2019г.

**Об утверждении Положения об обработке   
персональных данных обучающихся  
МДОУ Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково**

С целью обеспечения общего порядка обращения с информацией, содержащие персональные данные обучающегося, основных свобод и личной безопасности каждого обучающегося при обработке его персональных данных.

**Приказываю:**

1.Утвердить Положение об обработке персональных данных обучающихся МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково;  
2. Ознакомить работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково с утвержденным Положением под роспись.

3. Обеспечить надлежащее хранение и использование персональных данных обучающихся, с целью их защиты  от непреднамеренного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.  
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю  на  себя.

Заведующий МДОУ Детский сад Е.Г.Цветкова

«Светлячок» пгт.Калашниково

Лихославльского района

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИЕ**

**законного представителя обучающегося МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района**

**на** **обработку** **персональных** **данных**

**обучающегося и родителей (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее обучающийся),

(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

проживающий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место прописки)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе  данных  и дальнейшей  обработки  МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково, расположенного по адресу: пгт.Калашниково ул. Лесная д.23 достоверные и документированные  персональные   данные  Обучающегося

Я согласен(а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях**,** связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково*,* на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что  обработка   персональных   данных  включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

-  обработка   персональных   данных  в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково

-  обработка   персональных   данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

 Данное  согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при  обработке   персональных   данных.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)